

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |   |                      |                                 |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO</u> | CUI:                 | <u>2692 88740 0102</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-3-2021</u>                     | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2021</u>                   |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                      | Nit del Contratista: | <u>90919548</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>99174756</u>                           | Serie:               | <u>0A861B21</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 8,500.00</u>                        | Período del informe: | <u>AGOSTO</u>                   |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 101,177.42</u>                      | Plazo del Contrato:  | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

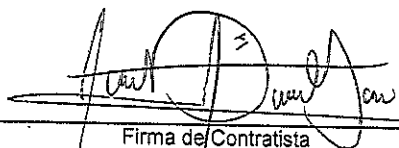
“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- Asesorar en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.

JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO

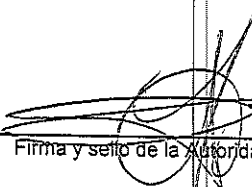
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes